

CRONOGRAMA DE AÇÕES CÂMARA MUNICIPAL DE RIO VERDE-GO PORTARIA STN/MF Nº 828/2011

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas			(0 a 100%)	MM/AAAA
1.1	Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência;	Metodologia por tipo de tributo	--	--
1.2	Aquisição \ Desenv. de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente.	Sistema de Informações Contábeis - SIC	--	--
1.3	Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia anterior de créditos tributários e dívida ativa	--	--
1.4	Estabelec. de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa.	Metodologia por tipo de ajuste para perdas	--	--
1.5	Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa;	SIC adequado à metodologia de ajustes para perdas	--	--

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;			(0 a 100%)	MM/AAAA
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões;	Metodologia de reconhecimento de obrigações por competência	40 %	12/2013
2.2	Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro de obrigação por competência;	SIC adequado à metodologia de registro de obrigações por competência	10 %	12/2013

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;			(0 a 100%)	MM/AAAA
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação	30 %	12/2013
3.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos	30 %	12/2013
3.3	Adequação \ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação \ amortização dos mesmos	50 %	12/2013

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
4. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;			(0 a 100%)	MM/AAAA
4.1	Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio do ente	60 %	07/2013
4.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio do ente, com base em perícia ou referência de mercado	50 %	07/2013
4.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão	20 %	12/2013
4.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do "impairment".	20 %	12/2013
4.5	Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment", etc. dos elementos patrimoniais.	20 %	12/2013

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;			(0 a 100%)	MM/AAAA
5.1	Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.	60 %	12/2013
5.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark"	60 %	12/2012
5.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade	40 %	12/2013
5.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura	15 %	12/2014
5.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura	40 %	12/2013

ITEM		PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
6. Implementação do sistema de custos;			(0 a 100%)	MM/AAAA
6.1	Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados	10 %	12/2014
6.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados	10 %	12/2014
6.3	Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo	10 %	12/2014
6.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos	10 %	12/2014
6.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos	10 %	12/2014
6.6	Ajuste \ aquisição de SIC para levantamento de custos.	SIC ajustado para levantamento de custos	10 %	12/2014

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO	
7. Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para consolidação das contas nacionais.		(0 a 100%)	MM/AAAA	
7.1	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para consolidação das contas nacionais	Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCASP	50 %	12/2012

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO	
8. Demais Aspectos patrimoniais do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;;		(0 a 100%)	MM/AAAA	
8.1	Demais Aspectos patrimoniais do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;	Demais Aspectos patrimoniais do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;registrados	50 %	12/2012

Câmara Municipal de Rio Verde-Goiás, aos 29 dias do mês de março de 2012.

Elias Rosa Cardoso
Presidente da Câmara

Tesmistocles Cruvinel da Silva
Controle Interno

Dener Ferreira Borges
Contador